

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

**KEPALA KANTOR KESBANGPOLINMAS**  
**Pernyataan Tanggung Jawab**

Laporan Keuangan Kantor Kesbangpolinmas Tahun Anggaran 2018 sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian internal yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Demak, Januari 2019

Kepala Kantor Kesbangpolinmas  
Kabupaten Demak



AGUS HERAWAN, S.IP, MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710612 199003 1 004

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan**

Tujuan pelaporan keuangan SKPD adalah menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, dengan:

- a. menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas pemerintah;
- b. menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas pemerintah;
- c. menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- d. menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
- e. menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya;
- f. menyediakan informasi mengenai potensi pemerintah untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- g. menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas pelaporan dalam mendanai aktivitasnya

Pelaporan keuangan juga menyajikan informasi bagi pengguna mengenai :

- a. indikasi apakah sumber daya telah diperoleh dan digunakan sesuai dengan anggaran; dan
- b. indikasi apakah sumber daya diperoleh dan digunakan sesuai dengan ketentuan, termasuk batas anggaran yang ditetapkan oleh DPRD.

### **1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan**

Dasar hukum penyusunan laporan Keuangan adalah sebagai berikut :

- a) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4246);
- b) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4355);
- c) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438 );
- d) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Republik Indonesia Lembaran Negara Nomor 44987);
- e) Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);

- f) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
- g) Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2005 tentang Pinjaman Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 136, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4574);
- h) Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
- i) Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
- j) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- k) Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
- l) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 4503);
- m) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- n) Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pokok - pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- o) Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 1 Tahun 2005 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota DPRD Kabupaten Demak;
- p) Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 14 Tahun 2015 tentang Anggaran dan Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2016 Kabupaten Demak;
- q) Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Anggaran dan Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2016.
- r) Peraturan Bupati Demak Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Demak sebagaimana telah diubah beberapa kali terkahir dengan Peraturan Bupati Demak Nomor 46 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Bupati Demak Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Demak.
- s) Peraturan Bupati Demak Nomor 15 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Demak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Demak Nomor 65 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Demak Nomor 15 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Demak.

- t) Peraturan Bupati Demak Nomor 57 Tahun 2017 tentang Penjabaran Anggaran dan Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2018 Kabupaten Demak.
- u) Peraturan Bupati Demak Nomor 48 Tahun 2018 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran dan Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2018 Kabupaten Demak.

### **1.3 Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan SKPD**

Sistematika penyajian Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) KantorKembangpolinmas Tahun Anggaran 2018 sebagai berikut :

**BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan
- 1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan
- 1.3. Sistematika penyajian catatan atas laporan keuangan.

**BAB II : IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN**

Memuat ikhtisar realisasi pencapaian kinerja APBD menurut bidang, berupa gambaran realisasi pencapaian efektivitas dan efisiensi.

**BAB III : KEBIJAKAN AKUNTANSI**

**BAB V : PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

- 5.1 Laporan Realisasi Anggaran
- 5.2 Laporan Operasional
- 5.3 Laporan Perubahan Ekuitas
- 5.4 Neraca

**BAB VI : PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN**

Memuat informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan dalam bagian manapun dari Laporan Keuangan

**BAB VII : PENUTUP**

Memuat uraian penutup Catatan atas Laporan Keuangan.

## **BAB II**

### **IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD**

#### **2.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD**

Kantor Kesbangpolinmas pada tahun anggaran 2018 melaksanakan urusan wajib / pilihan bidang Kesatuan Bangsa dan Politik dengan capaian kinerja sebagai berikut :

<b>KODE REK</b>	<b>URUSAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
1.19	Kesatuan Bangsa dan Politik	3.291.625.000,00	3.162.192.870	96,10

#### **2.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan**

Dalam melaksanakan urusan wajib di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik selama tahun 2018, Kantor Kesbangpolinmas mampu melaksanakannya dengan optimal walaupun begitu ada permasalahan/kendala-kendala dalam pelaksanaan diantaranya :

- a. Masih terjadinya gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban di masyarakat.
- b. Masih adanya peredaran minuman keras dan narkoba di masyarakat.
- c. Kurangnya jumlah personil dan kemampuan personil dalam kewaspadaan dini dan cegah dini (Intelejen).
- d. Masih adanya cafe, warung yang disalahgunakan sebagai tempat asusila.

Dari beberapa permasalahan/kendala dilakukan solusi sebagai berikut :

- a. Melaksanakan koordinasi secara komprehensif dengan Instansi terkait;
- b. Optimalisasi kegiatan monitoring dan pemantauan ke wilayah-wilayah dan dalam kegiatan-kegiatan kemasyarakatan;
- c. Memaksimalkan personil dan kemampuan intelejen personil yang ada;
- d. Memberikan masukan pada SKPD terkait (Satpol PP) untuk dilakukan penertiban.

## **BAB III**

### **KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 dan Peraturan Bupati Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Demak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Bupati Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Demak, penyajian laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Demak adalah berbasis akrual.

Laporan Keuangan Kantor Kesbangpolinmas dengan basis Akrual mulai disajikan tahun 2018.

#### **3.1 ENTITAS PELAPORAN**

1. Entitas pelaporan unit Pemerintahan daerah yang menurut Peraturan Perundang-undangan wajib menyampaikan laporan keuangan dalam hal ini adalah Kantor Kesbangpolinmas Kabupaten Demak. Laporan Keuangan tersebut berupa :
  - Laporan Realisasi anggaran
  - Neraca
  - Laporan Operasional
  - Laporan Perubahan Ekuitas
  - Catatan atas Laporan Keuangan
2. Entitas Akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran / pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan.

#### **3.2 BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI LAPORAN KEUANGAN**

Basis Akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Kantor Kesbangpolinmas Kabupaten Demak adalah basis Akrual. Basis Akrual untuk laporan Keuangan berarti bahwa beban, asset, kewajiban dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Demak tersebut telah selesai dengan Kerangka Konseptual Akuntansi Pemerintahan yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

#### **3.3 KARAKTERISTIK KUALITATIF LAPORAN KEUANGAN**

Karakteristik kualitatif laporan keuangan adalah ukuran-ukuran normatif yang perlu diwujudkan dalam informasi akuntansi sehingga dapat memenuhi tujuannya. Agar laporan dapat memenuhi kualitas yang dikehendaki maka harus memenuhi prasyarat normatif yaitu :

1. Relevan;
2. Andal;
3. Dapat dibandingkan;
4. Dapat dipahami

**BAB IV**  
**PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPD**

**4.1 Laporan Realisasi Anggaran**

**4.1.1 Pendapatan**

Pendapatan Daerah Kabupaten Demak meliputi Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Dana Perimbangan, dan Lain-lain Pendapatan yang Sah untuk periode 1 Januari sampai 31 Desember 2018.

Kantor Kesbangpolinmas selama tahun 2018 tidak mengelola Pendapatan Asli Daerah.

**4.1.2 Belanja**

Akun ini menggambarkan Belanja Daerah yang dikelola Kantor Kesbangpolinmas untuk periode Tahun Anggaran 2018 sesuai dengan jenis pengelompokannya yaitu Belanja Operasi dan Belanja Modal. Anggaran dan realisasi masing-masing belanja tersebut adalah sebagai berikut :

No	URAIAN	2018			2017
		ANGGARAN	REALISASI	%	REALISASI
		(Rp)	(Rp)		(Rp)
BELANJA DAERAH		3.291.625.000,00	3.162.942.870,00	96,09	3.392.280.839,00
1	Belanja Operasi	3.260.375.000,00	3.131.692.870,00	96,05	3.284.570.839,00
2	Belanja Modal	31.250.000,00	31.250.000,00	100,00	107.710.000,00

**a Belanja Operasi**

Belanja Operasi Kantor Kesbangpolinmas meliputi Belanja Pegawai, Belanja Barang / jasa, dengan anggaran dan realisasi TA 2018 sebagai berikut :

No	URAIAN	2018			2017
		ANGGARAN	REALISASI	%	REALISASI
		(Rp)	(Rp)		(Rp)
BELANJA OPERASI					
1	Belanja Pegawai	1.412.100.000,00	1.333.106.903,00	94,41	1.289.481.368,00
2	Belanja Barang	1.848.275.000,00	1.798.835.967,00	97,33	1.995.089.471,00
<b>Jumlah Belanja Operasi</b>		<b>3.260.375.000,00</b>	<b>3.131.942.870,00</b>	<b>96,06</b>	<b>3.284.570.839,00</b>

**B**

Belanja operasi dianggarkan sebesar Rp. 3.260.378.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 3.131.942.870,00 atau 96,06 %. Mengalami Penurunan sebesar Rp. 152.627.696,00 atau 4,86% bila dibanding realisasi tahun 2017 dimana realisasi Belanja Operasi sebesar Rp. 3.284.570.839,00 Rincian Belanja operasi adalah sebagai berikut :

**1. Belanja Pegawai**

Akun ini menggambarkan Belanja Pegawai untuk periode 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018 yang meliputi gaji dan tunjangan

Pegawai, honorarium PNS/Non PNS, uang lembur dan tambahan penghasilan PNS.

NO	Uraian	2018			REALISASI 2017
		ANGGARAN	REALISASI	%	
1	Gaji dan Tunjangan	644.625.000,00	582.806.403,00	90,41	581.823.868,00
2	Tambahan Penghasilan PNS	245.000.000,00	241.905.500,00	98,74	191.736.000,00
3	Honorarium PNS	478.075.000,00	463.995.000,00	97,05	474.471.500,00
4	Honorarium Non PNS	44.400.000,00	44.400.000,00	100,00	41.450.000,00
5					
	<b>Jumlah</b>	1.412.100.000,00	1.333.106.903,00	94,41	1.289.481.368,00

Belanja pegawai dianggarkan sebesar Rp.1.412.100.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 1.333.106.903,00 atau 94,41%. Mengalami kenaikan sebesar Rp43.625.535,00 atau 3,38% bila dibanding realisasi tahun 2017 dimana realisasi Belanja pegawai sebesar Rp1.289.481.368,00

## 2. Belanja Barang dan Jasa

Akun ini menggambarkan Belanja Barang untuk periode 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018 yang meliputi belanja bahan habis pakai, belanja bahan material, belanja jasa kantor, belanja premi asuransi, belanja perawatan kendaraan, belanja cetak dan penggandaan, biaya sewa, belanja makan/minum, belanja pakaian dinas dan belanja perjalanan dinas, belanja kursus dan pelatihan, belanja jasa konsultasi.

NO	Uraian	2018			REALISASI 2017
		ANGGARAN	REALISASI	%	
1	Belanja Bahan Pakai Habis	20.170.000	20.165.400	99,98	28.638.300
2	Belanja Bahan/Material	72.370.000	72.334.600	99,95	70.882.100
3	Belanja Jasa Kantor	742.225.000	725.606.198	97,76	734.235.461
4	Belanja Premi Asuransi	5.513.000	5.068.440	91,94	4.521.000
5	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	50.000.000	49.826.948	99,65	62.432.464
6	Belanja Cetak dan Penggandaan	50.785.000	43.171.000	85,01	39.885.300
7	Belanja Sewa	1.000.000	1.000.000	100,00	3.000.000
8	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	20.000.000	20.000.000	100,00	33.000.000
9	Belanja Sewa Alat Berat	-	-	-	-
10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	55.912.500	50.977.500	91,17	29.325.000
11	Belanja Makanan dan Minuman	536.825.000	523.790.000	97,57	386.928.200
12	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	-	-	-	-
13	Belanja Pakaian Kerja	-	-	-	-
14	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	58.275.000	58.005.000	99,54	75.255.000
15	Belanja Perjalanan Dinas	207.199.500	201.090.881	97,05	240.235.037
16	Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	-	-	-	-
17	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	28.000.000	27.800.000	99,29	-
18	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Non PNS	-	-	-	165.245.000
	<b>JUMLAH</b>	1.848.275.000	1.798.835.967	97,33	1.873.582.862

Belanja barang/ jasa Tahun anggaran 2018 dianggarkan sebesar Rp.1.848.275.000,00 dan direalisasikan sebesar Rp 1.798.835.967,00 atau 97,04%. Realisasi belanja barang dan jasa tahun 2018 menurun sebesar Rp



74.746.895,00 atau sebesar 5,76% di dibandingkan dengan realisasi belanja barang jasa tahun 2017 yang sebesar Rp. 1.873.582.862,00.

Terhadap belanja barang diatas tidak terdapat pengadaan barang dimaksudkan untuk diserahkan kepada pihak ketiga / masyarakat:

No	KEGIATAN	JENIS BELANJA BARANG	PAGU	REALISASI	SISA PAGU	KETERANGAN
1		Belanja Barang yang akan diserahkan kepada pihak ketiga		N I H I L		
		dll				
		<b>JUMLAH</b>				

## b. Belanja Modal

Belanja Modal Kantor Kesbangpolinmas meliputi Belanja Tanah, Belanja Peralatan dan Mesin, Belanja Gedung dan Bangunan, Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan, Belanja Aset Tetap Lainnya, Belanja Aset Lainnya dengan anggaran dan realisasi TA 2018 sebagai berikut:

No	URAIAN	2018			2017
		ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%	REALISASI (Rp)
<b>BELANJA MODAL</b>					
1	BM Tanah	0,00	0,00	0,00%	0,00
2	BM Peralatan dan Mesin	31.500.000,00	31.500.000,00	100,00%	107.710.000,00
3	BM Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00%	0,00
4	BM Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00%	0,00
5	BM Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
6	BM Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00%	0,00
<b>Jumlah Belanja Modal</b>		<b>31.500.000,00</b>	<b>31.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>107.710.000,00</b>

Belanja Modal dianggarkan sebesar Rp 31.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 31.500.000,00 atau sebesar 100,00%. Mengalami penurunan sebesar Rp 76.210.000,00 bila dibanding realisasi tahun anggaran 2017 dimana realisasi Belanja Modal sebesar Rp 107.710.000,00

### 1. Belanja Modal Tanah

Kantor Kesbangpolinmas tidak menganggarkan pengadaan tanah.

### 2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Akun ini menggambarkan Belanja Peralatan dan Mesin untuk periode 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018 yang meliputi Alat-alat berat, alat angkutan, alat bengkel, alat pertanian, alat kantor/rumah tangga, alat studio/komunikasi, alat kesehatan dan laboratorium

Kantor Kesbangpolinmas menganggarkan pengadaan Peralatan dan Mesin sebesar 31.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 31.500.000,00 dengan rincian sebagai berikut :

Mesin Absensi 1 Unit Rp. 5.000.000,00;

Kasur Busa 35 buah Rp. 18.375.000,00;

Bantal 35 buah Rp. 2.625.000,00;

Sprei 35 buah Rp. 5.250.000,00;

### 3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Kantor Kesbangpolinmas tidak menganggarkan pengadaan Gedung dan Bangunan.

### 4. Belanja Modal Jalan Irigasi dan Jaringan

Akun ini menggambarkan anggaran dan realisasi Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan untuk periode 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018 yang meliputi Jalan, Jembatan, Irigasi/ jaringan, Instalasi dan penerangan jalan.

Kantor Kesbangpolinmas tidak menganggarkan pengadaan Jalan, Irigasi, dan Jaringan.

### 5. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya

Akun ini menggambarkan Anggaran dan Realisasi Belanja Aset Tetap Lainnya untuk periode 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018. Belanja Aset Tetap Lainnya meliputi belanja buku perpustakaan, barang bercorak kesenian, hewan, ternak dan tanaman.

Kantor Kesbangpolinmas tidak menganggarkan pengadaan Aset Tetap Lainnya.

### 6. Belanja Modal Aset Lainnya

Akun ini merupakan gambaran Anggaran dan Realisasi Belanja Aset Lainnya untuk periode 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2018.

Kantor Kesbangpolinmas tidak menganggarkan pengadaan Aset Tetap Lainnya.

Dari anggaran belanja sebesar Rp. 3.291.625.000,00 dapat terealisasi sebesar Rp. 3.163.192.870,00 atau sebesar 96,10% dan tidak terdapat kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan /tidak dapat diselesaikan yaitu :

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%	ALASAN TIDAK TEREALISASI	SUMBER DANA
			N I H I L				
	JUMLAH						

### c. Tugas Pembantuan dan Urusan Bersama

Selain mengelola APBD, Kantor Kesbangpolinmas tidak mengelola Dana Tugas Pembantuan dan Urusan bersama.

## 4.2 Laporan Operasional

Laporan operasional menyajikan berbagai unsurpendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari kegiatan operasional, surplus/defisit darikegiatannonoperasional, surplus/defisitsebelumposluarbiasa,posluarbiasa,dansurplus/defisit-LO,yangdiperlukanuntukpenyajianyangwajarsecara komparatif

#### 4.2.1 Pendapatan (LO)

Pendapatan Daerah Kabupaten Demak meliputi Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Dana Perimbangan, dan Lain-lain Pendapatan yang Sah untuk periode 1 Januari sampai 31 Desember 2018.

Kantor Kesbangpolinmas selama tahun 2018 tidak mengelola Pendapatan Asli Daerah.

#### 4.2.2 Beban

##### a. Beban Pegawai

Akun ini menggambarkan Beban Pegawai selama periode tahun 2018 yang meliputi gaji dan tunjangan Pegawai, honorarium PNS/Non PNS, uang lembur dan tambahan penghasilan PNS, dengan tanpa memperhitungkan rapel gaji / tunjangan tahun sebelumnya.

Terhadap belanja pegawai yang dikeluarkan Kantor Kesbangpolinmas tidak terdapat belanja Pegawai yang dikapitalisasi kedalam nilai aset tetap.

Beban Pegawai periode tahun 2018 sebesar Rp. 1.333.106.903,00 yaitu :

➤ Beban gaji, Tunjangan dan TPP	Rp.	824.711.903,00
➤ Beban honorarium PNS	Rp.	463.995.000,00
➤ Beban Honorarium Non PNS	Rp.	44.400.000,00

##### b. Beban Barang dan Jasa

###### 1. Beban Bahan Pakai Habis (Persediaan)

Kantor Kesbangpolinmas memiliki persediaan barang pakai habis berupa Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 249.100,00 di awal tahun, dengan belanja barang / bahan habis pakai sebesar Rp. 20.165.400,00 dimana persediaan Per. 31 Desember 2018 sebesar Rp. 254.500,00 dan tidak terdapat belanja barang yang dikapitalisasi kedalam aset tetap. sehingga Beban bahan Habis Pakai pada tahun 2018 sebesar Rp. 20.160.000,00 dengan perincian sebagai berikut :

- Persediaan awal barang Rp. 249.100,-
- Belanja Bahan Pakai Habis Rp. 20.165.400,-
- Sedangkan sisa barang s/d 31 Desember 2018 yang menjadi persediaan sebesar Rp. 254.500,-

###### 2. Beban Bahan/Material (Persediaan)

Kantor Kesbangpolinmas memiliki belanja bahan/material sebesar Rp. 72.334.600,00 dimana tidak ada persediaan awal maupun sampai akhir Per. 31 Desember 2018 sebesar Rp. 0,00 dan tidak terdapat belanja barang yang dikapitalisasi kedalam aset tetap, sedangkan belanja modal yang dikeluarkan menjadi bahan habis pakai sebesar Rp. 26.250.000,- yang terdiri dari :

Kasur Busa 35 buah Rp. 18.375.000,00;

Bantal 35 buah Rp. 2.625.000,00;

Sprei 35 buah Rp. 5.250.000,00;

Sehingga Beban bahan/material pada tahun 2018 sebesar Rp. 98.584.600,00.

### **3. Beban Cetak dan Penggandaan (Persediaan)**

KantorKesbangpolinmasmembayar belanja cetak dan penggandaan pada tahun 2018 sebesar Rp. 43.171.000,00 sedangkan yang menjadi barang persediaan diawal Rp. 0 sedangkan akhir tahun 2018 sebesar Rp. 175.000,- dan tidak terdapat belanja yang dikapitalisasi kedalam aset tetap sehingga Beban cetak dan penggandaan pada tahun 2018 sebesar Rp.42.996.000,00

### **4. Beban Makanan dan Minuman (persediaan)**

KantorKesbangpolinmasmembayar belanja Makanan dan Minuman pada tahun 2018 sebesar Rp. 523.790.000,00 sedangkan yang yang digunakan untuk membayar utang beban Makanan dan Minuman tahun 2017 (sebelumnya) dan yang menjadi barang persediaan baik diawal dan akhir 2018 sebesar Rp. 0,- dan tidak terdapat belanja yang dikapitalisasi kedalam aset tetap sehingga Beban Makanan dan Minuman pada tahun 2018 sebesar Rp.523.790.000,00

### **5. Beban Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu (Persediaan)**

KantorKesbangpolinmasmembayar belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu pada tahun 2018 sebesar Rp. 58.005.000,00 sedangkan yang yang digunakan untuk membayar utang beban Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu tahun 2017 (sebelumnya) sebesar Rp. 0,- dan tidak terdapat belanja yang dikapitalisasi kedalam aset tetap sehingga Beban Pakaian Dinas dan Atributnya pada tahun 2018 sebesar Rp.58.005.000,00

### **6. Beban Jasa Kantor (Jasa)**

Kantor Kesbangpolinmasmembayar belanja Jasa Kantorpada tahun 2018sebesar Rp.725.606.198,00sedangkan yang digunakan untuk membayar utang jasa tahun 2017 (sebelumnya) sebesar Rp. 957.598,00 dan untuk membayar beban telephon dan internet tahun 2018 sebesar Rp. 864.956,00 serta tidak terdapat belanja jasa yang dikapitalisasi kedalam aset tetap sehingga Beban jasa pada tahun 2018sebesar Rp. 725.513.556,00 Dengan perincian sebagai berikut :

➤ Belanja Jasa Kantor	Rp.	725.606.198,00
➤ Beban langganan telephon	Rp.	864.956,00
➤ Membayar utang jasa telephon	Rp.	957.598,00

### **7. Beban Premi Asuransi (Jasa)**

Kantor Kesbangpolinmas membayar belanja Premi Asuransi kendaraan Toyota Rush pada tahun 2018(per 20 Januari 2018) sebesar Rp. 4.533.000,00 sesuai dengan hasil Evaluasi BPK semua beban yang timbul dihitung mulai awal bulan meskipun beban tersebut ada pada pertengahan atau akhir bulan, dan tidak terdapat belanja jasa yang dikapitalisasi kedalam aset tetap dan beban asuransi kesehatan dan kecelakaan kerja Rp. 237.984,00 serta Jaminan Kematian sebesar Rp. 297.456,00 sehingga Beban Premi Asuransi pada tahun 2018 sebesar Rp. 5.068.440,00 Dengan perincian sebagai berikut :

- Beban Asuransi 2018 (12 bulan) Rp. 4.533.000,00  
Toyota Rush
- Beban Premi Jaminan Kematian Rp. 297.456,00
- Beban Premi Jaminan Kecelakaan kerja Rp. 237.984,00

#### **8. Beban Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir (Jasa)**

Kantor Kesbangpolinmas membayar belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir pada tahun 2018 sebesar Rp. 1.000.000,00 sedangkan yang digunakan untuk membayar utang beban Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir tahun 2017 (sebelumnya) sebesar Rp. 0,- dan tidak terdapat belanja yang dikapitalisasi kedalam aset tetap sehingga Beban Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir pada tahun 2018 sebesar Rp. 1.000.000,00

#### **9. Beban Sewa Sarana Mobilitas (Jasa)**

Kantor Kesbangpolinmas membayar belanja Sewa Sarana Mobilitas pada tahun 2018 sebesar Rp. 20.000.000,00 sedangkan yang digunakan untuk membayar utang beban Sewa Sarana Mobilitas tahun 2017 (sebelumnya) sebesar Rp. 0,- dan tidak terdapat belanja yang dikapitalisasi kedalam aset tetap sehingga Beban Sarana Mobilitas pada tahun 2018 sebesar Rp. 20.000.000,00

#### **10. Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor (Jasa)**

Kantor Kesbangpolinmas membayar belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor pada tahun 2018 sebesar Rp. 50.977.500,00 sedangkan yang digunakan untuk membayar utang beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor tahun 2017 (sebelumnya) sebesar Rp. 0,- dan tidak terdapat belanja yang dikapitalisasi kedalam aset tetap sehingga Beban Perlengkapan dan Peralatan Kantor pada tahun 2018 sebesar Rp. 50.977.500,00

#### **11. Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan BinteK PNS**

Kantor Kesbangpolinmas membayar belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan BinteK PNS pada tahun 2018 sebesar Rp. 27.800.000,00 sedangkan yang digunakan untuk membayar utang **Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan BinteK PNS** tahun 2017 (sebelumnya) sebesar Rp. 0,- dan tidak terdapat belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan BinteK PNS yang dikapitalisasi kedalam aset tetap, sehingga Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan BinteK PNS pada tahun 2018 sebesar Rp. 27.800.000,00

#### **12. Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan BinteK Non PNS (Jasa)**

Kantor Kesbangpolinmas membayar belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan BinteK Non PNS pada tahun 2018 sebesar Rp. 0,00 sedangkan yang digunakan untuk membayar utang **Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan BinteK Non PNS** tahun 2017 (sebelumnya) sebesar Rp. 0,- dan tidak terdapat belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan BinteK Non PNS yang dikapitalisasi kedalam aset tetap, sehingga Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan BinteK PNS pada tahun 2018 sebesar Rp. 0,00

### **13. Beban Pemeliharaan Kendaraan Bermotor (Pemeliharaan)**

Kantor Kesbangpolinmas membayar belanja pemeliharaan kendaraan bermotor pada tahun 2018 sebesar Rp. 49.826.948,00 sedangkan yang digunakan untuk membayar utang beban pemeliharaan tahun 2017 (sebelumnya) sebesar Rp. 0,- dan tidak terdapat belanja pemeliharaan yang dikapitalisasi kedalam aset tetap sehingga Beban pemeliharaan pada tahun 2018 sebesar Rp.49.826.948,00

### **14. Beban Perjalanan Dinas**

Kantor Kesbangpolinmas membayar belanja perjalanan dinas pada tahun 2018 sebesar Rp.201.090.881,00 sedangkan yang digunakan untuk membayar utang perjalanan dinas tahun 2017 (sebelumnya) sebesar Rp.0,- dan tidak terdapat belanja perjalanan dinas yang dikapitalisasi kedalam aset tetap, sehingga Beban perjalanan dinas pada tahun 2018 sebesar Rp.201.090.881,00

#### **c. Beban Penyusutan dan Amortisasi**

Beban Penyusutan dan amortisasi adalah beban yang terjadi akibat penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa terjadi pada saat penurunannilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlaluanya waktu. Per. 31 Desember 2018 beban penyusutan terhadap aset tetap sebesar Rp 122.992.039,00 dan amortisasi terhadap aset tidak berwujud sebesar Rp.0,-, yang secara rinci disajikan dalam tabel berikut :

#### **d. Beban Lain-lain**

Pada tahun 2018 terdapat beban lain-lain sebesar Rp.0,-

## **4.3 Laporan Perubahan Ekuitas**

## **4.4 Neraca**

### **4.4.1 Aset**

Jumlah Aset sebesar Rp 376.636.281,00 terdiri dari Aset lancar sebesar Rp 249.100,00 Investasi Jangka panjang sebesar Rp 0,- Aset Tetap sebesar Rp 376.387.181,00 serta Aset lainnya sebesar Rp 0,- sedangkan tahun 2016 sebesar Rp 364.499.650,43

#### **a. Aset Lancar**

##### **1) Kas dan Setara Kas**

Per. 31 Desember 2018 saldo kas di bendahara pengeluaran adalah sebesar Rp.0,- dimana sisa Uang Persediaan telah di setor ke kas daerah.

##### **2) Piutang**

Piutang adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada pemerintah daerah dan/atau hak pemerintah daerah yang dapat dinilai dengan uang

sebagai akibat perjanjian/atau akibat lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan atau akibat lainnya yang sah.

Per. 31 Desember 2018 Saldo Kantor Kesbangpolinmas tidak terdapat Piutang

**3) Penyisihan Piutang**

Per. 31 Desember 2018 Kantor Kesbangpolinmas tidak terdapat Penyisihan Piutang baik berupa piutang pajak maupun piutang retribusi dan piutang lainnya

**4) Beban dibayar dimuka**

akun ini menjelaskan suatu transaksi pengeluaran kas untuk membayar suatu beban yang belum menjadi kewajiban sehingga menimbulkan hak tagih bagi pemerintah daerah. Per. 31 Desember 2018 Kantor Kesbangpolinmas mencatat beban dibayar dimuka sebesar Rp.0,00.

**5) Persediaan**

Persediaan Per. 31 Desember 2018 tercatat sebesar Rp 429.500,00 jika dibandingkan dengan persediaan Per. 31 Desember 2017 sebesar Rp. 249.100,00 naik sebesar Rp. 180.400,00 dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Persediaan	2018	2017
1	Alat Tulis Kantor	254.500	249.100
2	Barang Cetak	175.000	0
	JUMLAH	429.500	249.100

Per. 31 Desember 2018 Kantor Kesbangpolinmas telah melakukan opname fisik atas persediaan barang / bahan dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Persediaan	Nama barang	Jumlah Unit	Harga / unit	Jumlah Harga
1	Alat Tulis Kantor	kertas HVS 70	2	48.500	97.000,00
		Amplop Besar	4	22.500	90.000,00
		Snelhechter plastik	2	3.000	6.000,00
		clip	8	3.000	24.000,00
		Batu Alkaline	1	19.500	19.500,00
		lem tackol botol	3	6.000	18.000,00
	Jumlah 1				254.500,00
2	Barang Cetak	Stopmap full colour	35	5.000	175.000,00
	JUMLAH TOTAL				429.500,00

**b. Aset Tetap**

Saldo Aset Tetap Kantor Kesbangpolinmas Kabupaten Demak per 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp. 1.404.723.314,00 dan Rp. 1.290.193.844,00 Adapun rincian asset tetap sebagai berikut:

NO	URAIAN	PER 31/12/2018	PER 31/12/2017
1	Tanah	112.384.000,00	112.384.000,00
2	Peralatan dan Mesin	1.292.139.314,00	1.177.809.844,00
3	Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	200.000,00	0,00
5	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0,00	0,00
	JUMLAH	1.404.723.314,00	1.290.193.844,00

### 1) Tanah

Kantor Kesbangpolinmas Per. 31 Desember 2018 mencatat aset tanah sebesar Rp. 112.384.000,00

Saldo per 31/12/2017	112.384.000,00
Penambahan tahun 2018	0,00
Pengurangan tahun 2018	0,00
Saldo per 31/12/2018	112.384.000,00

dibanding tahun 2017, sama karena tidak ada penambahan dan pengurangan aset tanah.

### 2) Peralatan dan Mesin

Per. 31 Desember 2018, Kantor Kesbangpolinmas membukukan Aset peralatan dan mesin sebesar Rp. 1.292.339.314,00 meningkat sebesar Rp. 114.781.970,00 atau 17,91% jika dibandingkan dengan 2017 sebesar Rp. 1.177.809.844,00

Saldo per 31/12/2017	1.177.557.344,00
Penambahan tahun 2018	158.831.970,00
Pengurangan tahun 2018	44.050.000,00
Saldo per 31/12/2018	1.292.339.314,00

Penambahan aset peralatan dan mesin bersumber dari pengadaan belanja modal sebesar Rp. 31.250.000,00 penambahan dari kapitalisasi belanja pegawai sebesar Rp. 0,- penambahan dari kapitalisasi belanja barang dan jasa sebesar Rp. 0,-, penambahan dari hibah barang sebesar Rp. 0,-, penambahan karena mutasi dari SKPD lain sebesar Rp. 127.381.970,00, dan karena koreksi tambah sebesar Rp. 200.000,-. Sedangkan pengurangan atas aset peralatan dan mesin bersumber dari penghapusan Rp. 17.800.000,00, pengurangan karena mutasi aset ke SKPD lain sebesar Rp. 0,00 dan karena terdapat koreksi sebesar Rp. 26.250.000,-.

Nilai aset peralatan dan mesin antara Neraca dan KIB terdapat selisih sebesar Rp. 252.500,00 karena terdapat Aset dalam KIB yang termasuk dalam aset ekstrakomptabel sebesar Rp. 252.500,00 dan telah



digolongkan dalam aset lain-lain karena dalam proses penghapusan sebesar Rp. 0,-

### 3) Gedung dan Bangunan

Per. 31 Desember 2018, Kantor Kesbangpolinmas membukukan Aset gedung dan bangunan sebesar Rp.0,00, jika dibandingkan dengan 2017 tetap sebesar Rp.0,00.

Saldo <sup>4)</sup> per 31/12/2017	0,00
Penambahan tahun 2018	0,00
Pengurangan tahun 2018	0,00
Saldo per 31/12/2018	0,00

Penambahan aset bangunan dan gedung bersumber dari pengadaan belanja modal sebesar Rp.0, penambahan dari kapitalisasi belanja pegawai sebesar Rp. 0, penambahan dari kapitalisasi belanja barang dan jasa sebesar Rp.0, penambahan dari hibah barang sebesar Rp.0, penambahan karena mutasi dari SKPD lain sebesar Rp.0, dan karena koreksi sebesar Rp.0,. Sedangkan pengurangan atas aset bangunan dan gedung bersumber dari penghapusan Rp.0, pengurangan karena mutasi aset ke SKPD lain sebesar Rp.0,- karena terdapat koreksi sebesar Rp 0. Nilai aset bangunan dan gedung antara Neraca dan KIB terdapat selisih sebesar Rp.0,- karena terdapat Aset dalam KIB yang telah digolongkan dalam aset lain-lain karena dalam proses penghapusan sebesar Rp.0.

### 4) Jalan, Irigasi dan Jaringan

Per. 31 Desember 2018, Kantor Kesbangpolinmas membukukan Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan sebesar Rp.200.000,-.meningkat sebesar Rp.200.000,-.atau 200% jika dibandingkan dengan 2017 sebesar Rp.0 dikarenakan koreksi aset jaringan telephon yang belum ada nilainya

Saldo per 31/12/2017	0,00
Penambahan tahun 2018	200.000,00
Pengurangan tahun 2018	0,00
Saldo per 31/12/2018	200.000,00

Penambahan Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan bersumber dari pengadaan belanja modal sebesar Rp.0, penambahan dari kapitalisasi belanja pegawai Rp0, penambahan dari kapitalisasi belanja barang dan jasa sebesar Rp.0, penambahan dari hibah barang sebesar Rp.0, penambahan karena mutasi dari SKPD lain sebesar Rp.0, dan karena koreksi sebesar Rp. 200.000. Sedangkan pengurangan atas Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan bersumber dari penghapusan Rp.0, pengurangan karena mutasi aset ke SKPD lain sebesar Rp.0, karena terdapat koreksi sebesar Rp .0. Nilai Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan antara Neraca dan KIB terdapat selisih sebesar Rp.0 karena terdapat Aset dalam KIB yang telah digolongkan dalam aset lain-lain karena dalam proses penghapusan sebesar Rp.0.

#### 5) Aset Tetap Lainnya

Per. 31 Desember 2018, Kantor Kesbangpolinmas membukukan Aset Tetap Lainnya sebesar Rp.0 meningkat sebesar Rp.0 atau 0% jika dibandingkan dengan 2017 sebesar Rp.0

Saldo per 31/12/2017	0,00
Penambahan tahun 2018	0,00
Pengurangan tahun 2018	0,00
Saldo per 31/12/2018	0,00

Penambahan Aset Tetap Lainnya bersumber dari pengadaan belanja modal sebesar Rp.0, penambahan dari kapitalisasi belanja pegawai sebesar Rp.0, penambahan dari kapitalisasi belanja barang dan jasa sebesar Rp.0, penambahan dari hibah barang sebesar Rp.0, penambahan karena mutasi dari SKPD lain sebesar Rp.0, dan karena koreksi sebesar Rp.0. Sedangkan pengurangan atas Aset Tetap Lainnya bersumber dari penghapusan Rp.0, pengurangan karena mutasi aset ke SKPD lain sebesar Rp.0 dan karena terdapat koreksi sebesar Rp.0.

Nilai Aset Tetap Lainnya antara Neraca dan KIB terdapat selisih sebesar Rp.0 karena terdapat Aset dalam KIB yang telah digolongkan dalam aset lain-lain karena dalam proses penghapusan sebesar Rp.0

#### 6) Konstruksi dalam Pekerjaan

Per. 31 Desember 2018, Kantor Kesbangpolinmas membukukan Aset Konstruksi dalam pekerjaan sebesar Rp.0 meningkat sebesar Rp.0 atau 0% jika dibandingkan dengan 2017 sebesar Rp.0.

Saldo per 31/12/2017	0,00
Penambahan tahun 2018	0,00
Pengurangan tahun 2018	0,00
Saldo per 31/12/2018	0,00

Penambahan Aset Konstruksi dalam pekerjaan bersumber dari pengadaan belanja modal yang belum selesai sebesar Rp.0, penambahan dari kapitalisasi belanja pegawai sebesar Rp.0, penambahan dari kapitalisasi belanja barang dan jasa sebesar Rp.0, dan karena koreksi sebesar Rp.0. Sedangkan pengurangan atas Aset Konstruksi dalam pekerjaan bersumber dari pembangunan aset yang telah selesai sebesar Rp.0, pengurangan karena mutasi penghapusan sebesar Rp.0 karena terdapat koreksi sebesar Rp.0.

#### c. Akumulasi Penyusutan

Akumulasi Penyusutan Per. 31 Desember 2018 sebesar Rp. 1.055.910.859,00 secara rinci dijelaskan dalam tabel berikut :

Uraian	Masa manfaat (Tahun)	Harga Perolehan	Akumulasi Penyusutan s.d 2017	Beban Penyusutan 2018	Akumulasi Penyusutan s.d 2018
<b>ASET TETAP</b>					
<b>Peralatan dan Mesin</b>					
Alat Angkutan Darat Bermotor	7	761.161.000	630.996.997	41.139.144	672.136.141
Alat Kantor	5	36.250.000	14.560.000	6.060.000	20.620.000
Alat Rumah Tangga	5	142.087.000	110.098.712	46.541.795	156.640.507
Peralatan Komputer	5	150.474.344	128.988.444	11.521.600	140.510.044
Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	5	17.900.000	14.030.000	3.210.000	17.240.000
Alat Studio	5	29.350.000	16.770.834	4.070.000	20.840.834
Alat Komunikasi	5	40.335.000	19.906.333	7.817.000	27.723.333
<b>Gedung dan Bangunan</b>					
<b>Jalan, Irigasi, dan Jaringan</b>					
Jaringan Telephon		200.000		200.000	200.000
<b>Jumlah</b>		<b>1.292.139.314</b>	<b>935.351.320</b>	<b>120.359.539</b>	<b>1.055.910.859</b>

#### d. Aset Lainnya

Rekening ini menggambarkan nilai perolehan dan/atau nilai realisasi bersih atas aset yang dimiliki/ dikuasai dan/ atau menjadi hak Pemerintah Kabupaten Demak per 31 Desember 2018 dan 2017, yang tidak dapat diklasifikasikan ke dalam kelompok aset tetap

NO	URAIAN	PER 31/12/2018	PER 31/12/2017
1	Tagihan Penjualan Angsuran		
2	Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Keuangan Daerah		
3	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	N I H I L	
4	Aset Tak Berwujud		
5	Aset Lain-lain		
	Jumlah		

Kantor Kesbangpolinmas mencatat Aset tak berwujud Per. 31 Desember 2018 berupa :

NO	Jenis / Nama Aset	Spesifikasi	Tahun pengadaan	Jumlah Unit	Harga Perolehan	Keterangan
1						
2		N I H I L				
3						
	<b>JUMLAH</b>		-	-	-	-

Kantor Kesbangpolinmas Per. 31 Desember 2018 mencatat aset lain-lain yang merupakan aset tetap yang termasuk dalam proses penghapusan sebesar Rp. 0,-

**e. Akumulasi Amortisasi Aset Lainnya**

Amortisasi adalah pengurangan nilai aset lainnya secara bertahap dalam jangka waktu tertentu pada setiap periode akuntansi.

**4.4.2 Kewajiban**

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Per. 31 Desember 2018 Kantor Kesbangpolinmas membukukan kewajiban sebagai berikut :

**a. Kewajiban Jangka Pendek**

Rekening ini menggambarkan jumlah kewajiban daerah yang akan jatuh tempo dalam waktu kurang dari satu tahun. Per. 31 Desember 2018 Kantor Kesbangpolinmas membukukan kewajiban jangka pendek sebesar Rp. 0,- dengan rincian sebagai berikut:

NO.	URAIAN	PER 31/12/2018	PER 31/12/2017
1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
2	Utang bunga	0,00	0,00
3	Pendapatan diterima dimuka	0,00	0,00
4	Utang beban	864.956,00	957.598,00
5	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>864.956,00</b>	<b>957.598,00</b>

- 1) Utang PFK
  - Nihil
- 2) Utang bunga
  - Nihil
- 3) Pendapatan diterima dimuka
  - Nihil
- 4) Utang beban
  - Utang beban pada Kantor Kesbangpolinmas terdiri dari :
    - Utang Beban Telephon sebesar Rp. 864.956,00
- 5) Utang Jangka Pendek Lainnya :
  - Nihil

**b. Kewajiban Jangka Panjang**

Nihil

**4.4.3 Ekuitas**

Ekuitas adalah kekayaan bersih Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Demak yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Kantor Kesbangpolinmas Kabupaten Demak pada tanggal laporan. Per. 31 Desember 2018 Ekuitas awal dibukukan sebesar 375.678.684,43 dan terdapat defisit sebesar Rp. -3.163.192.870,00 dan R/K PPKD (untuk dikonsolidasikan) sebesar Rp. 3.163.192.870,00 sehingga ekuitas laporan per tanggal 31 Desember 2018 dibukukan sebesar Rp. 348.376.999,00 turun sebesar Rp. 27.301.685,43

## BAB V

### PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NONKEUANGAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah, Satuan Polisi Pamong Praja dan Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Demak, Kantor Kesbangpol dan Linmas Kabupaten Demak terdiri dari :

- a. Kepala Kantor Kesbangpol dan Linmas;
- b. Ka. Sub. Bag. Tata Usaha ;
- c. Kepala Seksi Kesatuan Bangsa dan Politik ;
- d. Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga;
- e. Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat.

Adapun Visi Kabupaten Demak yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2016-2021 adalah:

Visi :”Terwujudnya Masyarakat Demak yang Agamis, Lebih Sejahtera, Mandiri, Maju, Kompetitif, Kondusif, Berkepribadian dan Demokratis”

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi menjadi penting untuk memberikan kerangka bagi tujuan dan sasaran serta arah kebijakan yang ingin dicapai dan menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi. Adapun misi Kabupaten Demak tahun 2016-2021 yaitu:

1. Menjadikan nilai-nilai agama melekat pada setiap kebijakan pemerintah dan perilaku masyarakat.
2. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang lebih bersif, efektif, efisien dan akuntabel.
3. Meningkatkan kedaulatan pangan dan ekonomi kerakyatan berbasis potensi lokal serta mengurangi tingkat pengangguran.
4. Mengakselerasikan pembangunan infrastruktur strategis, pembangunan kewilayahan dan menyeraskan pembangunan antara kota dan desa.
5. Meningkatkan pelayanan pendidikan, kesehatan dan perlindungan sosial sesuai standar.
6. Menciptakan keamanan, ketertiban dan lingkungan yang kondusif.
7. Mengembangkan kapasitas pemuda, olahraga, seni budaya, meningkatkan keberdayaan perempuan, perlindungan anak dan mengendalikan pertumbuhan penduduk.
8. Mewujudkan kualitas pelayanan investasi dan meningkatkan kualitas pelayanan publik.
9. Mengoptimalkan pengelolaan sumber daya alam berwawasan lingkungan.

Berdasarkan misi tersebut di atas, Kantor Kesbangpolinmas Kabupaten Demak mengemban *misi ke 1 (satu) yaitu Menjadikan nilai-nilai agama melekat pada setiap kebijakan pemerintah dan perilaku masyarakat serta misi ke 6 (enam) yaitu Menciptakan keamanan, ketertiban dan lingkungan yang kondusif.*

## **BAB VI PENUTUP**

Demikian beberapa catatan penting yang dituangkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan, yang merupakan laporan dengan penjelasan secara naratif, analisis atau daftar terinci memuat Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca. Diharapkan dapat membantu mempermudah pemahaman pembaca laporan dalam mengevaluasi pencapaian kinerja Kantor Kesbangpolinmas Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2018.